

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK TIRTA FARMA
JL. KAHURIPAN NO. 32 SURABAYA
10 OKTOBER - 12 NOVEMBER 2016**



PERIODE XLVII

**DISUSUN OLEH:
NI PUTU EKA SETIAWATI, S. Farm.
2448715333**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA**

2016

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK TIRTA FARMA
Jl. KAHURIPAN NO. 32, SURABAYA
10 OKTOBER – 12 NOVEMBER 2016

DISUSUN OLEH:
NI PUTU EKA SETIAWATI, S. Farm.
2448715333

MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
PERIODE XLVII
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

DISETUJUI OLEH:

Pembimbing I,



Willy Jatmiko, S.Si., Apt.
PSA Tirta Farma

Pembimbing II,



Dr. Monica W. Setiawan, M.Sc., Apt.
NIK. 241.13.0788

**LEMBAR PERSETUJUAN PUBLIKASI
LAPORAN PKPA**

Demi kemajuan dan perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

Nama : Ni Putu Eka Setiawati, S.Farm.

NRP : 2448715333

Menyetujui laporan PKP apotek saya :

Di : Apotek Tirta Farma

Alamat : Jl. Kahuripan No.32, Surabaya.

Waktu Pelaksanaan : 10 Oktober – 12 November 2016.

Untuk dipublikasikan atau ditampilkan di internet atau media lain (*Digital Library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya) untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang – Undang Hak Cipta. Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKP ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, Februari 2017



Ni Putu Eka Setiawati, S.Farm.

2448715333

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur dipanjatkan kepada Ida Sang Hyang Widhi Wasa sebab hanya dengan limpahan rahmat dan karuniaNya sehingga laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di Apotek Tirta Farma Surabaya ini dapat terselesaikan dengan baik. Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) ini dilaksanakan mulai tanggal 10 Oktober sampai 12 November 2016 sebagai salah satu program pendidikan apoteker yang harus ditempuh oleh mahasiswa agar dapat memahami dan mengerti seluruh aspek kegiatan kefarmasian di apotek.

Penyusunan laporan PKPA ini dapat terselesaikan tidak lepas dari bimbingan serta dukungan dari berbagai pihak, baik dari dalam maupun luar universitas. Maka, penyusun mengucapkan banyak terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu, diantaranya:

1. Willy Jatmiko, S.Si., Apt., selaku pembimbing dan Pemilik Sarana Apotek, serta Adinda Dessi Irawati, S. Farm., Apt, selaku Apoteker Penanggungjawab Apotek yang telah memberikan ijin, bimbingan, dan pengarahan yang berharga selama Praktek Kerja Profesi di Apotek Tirta Farma Surabaya.
2. DR. Monica W. Setiawan, M.Sc., Apt., selaku pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan masukan selama menjalani PKPA di Apotek hingga terselesaikannya laporan ini.
3. Drs. Koencoro Foe, Ph.D., Apt selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

4. Senny Yesery Esar, S.Si., M.Si., Apt, selaku Ketua Program Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Unika Widya Mandala Surabaya.
5. Dra. Hj. Liliek S. Hermanu, MS., Apt, selaku koordinator Praktek Kerja Profesi Apoteker di apotek.
6. Apoteker Pendamping (Mbak Zia, Mbak Lailil), Asisten Apoteker (Mbak Nietta, Bu Kholifa, Bu Luki) di Apotek Tirta Farma atas segala bantuan dalam memberikan penjelasan teknik operasional di apotek.
7. Dosen dan staf tata usaha di Progam Studi Profesi Apoteker UNIKA Widya Mandala Surabaya yang telah memberikan ilmu dan pengetahuannya.
8. Orang tua dan keluarga tercinta yang selalu mendoakan dan selalu memberikan dukungan moril maupun materiil.
9. Teman praktek kerja profesi di Apotek Tirta Farma (Lia, Wina, Lave), yang selalu berjuang bersama dalam penyelesaian PKPA Apotek.
10. Para sahabat dan teman-teman Profesi Apoteker Periode XLVII UNIKA Widya Mandala Surabaya.

Semoga Tuhan membalas budi baik semua pihak yang telah memberi dukungan dalam menyelesaikan laporan PKPA ini. Penulis menyadari bahwa laporan PKPA ini masih jauh dari sempurna, tetapi penulis berharap dapat bermanfaat bagi pembaca.

Surabaya, November 2016

Penulis

DAFTAR ISI

| | Halaman |
|---|---------|
| KATA PENGANTAR | i |
| DAFTAR ISI | iii |
| DAFTAR GAMBAR | vii |
| DAFTAR TABEL | viii |
| DAFTAR LAMPIRAN | ix |
| BAB I PENDAHULUAN | 1 |
| 1.1. Latar Belakang | 1 |
| 1.2. Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker | 5 |
| 1.3. Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker | 5 |
| BAB II TINJAUAN PUSTAKA | 7 |
| 2.1. Definisi Apotek | 7 |
| 2.2. Tata Cara Pemberian Izin Apotek | 8 |
| 2.3. Syarat Lokasi Pendirian Apotek | 13 |
| 2.4. Sarana dan Prasarana Apotek | 14 |
| 2.5. Sumber Daya Manusia | 19 |
| 2.5.1. Apoteker | 19 |
| 2.5.2. Apoteker Pendamping..... | 23 |
| 2.5.3. Tenaga Teknis Kefarmasian | 23 |
| 2.5.4.PSA (Pemilik Sarana Apotek)..... | 24 |
| 2.5.5. Tenaga Teknis Non-Kefarmasian | 24 |
| 2.6. Sistem Manajemen di Apotek | 25 |
| 2.6.1.Perencanaan..... | 26 |
| 2.6.2. Pengadaan | 28 |
| 2.6.3. Penerimaan Obat | 29 |

| | |
|---|-----------|
| 2.6.4. Penyimpanan | 30 |
| 2.6.5. Penyaluran atau pendistribusian | 31 |
| 2.6.6. Pemusnahan | 32 |
| 2.6.7. Pengendalian | 33 |
| 2.6.8. Pencatatan dan Pelaporan Narkotika dan Psikotropika | 33 |
| 2.7. Pengelolaan Keuangan | 37 |
| 2.8. Pelayanan Kefarmasian di Apotek | 38 |
| 2.8.1. Pengkajian Resep | 39 |
| 2.8.2. <i>Dispensing</i> | 40 |
| 2.8.3. Pelayanan Informasi Obat (PIO) | 42 |
| 2.8.4. Konseling | 44 |
| 2.8.5. Pelayanan Kefarmasian di Rumah (<i>Home Pharmacy Care</i>) | 46 |
| 2.8.6 Pemantauan Terapi Obat (PTO) | 47 |
| 2.8.7 Monitoring Efek Samping Obat (MESO) | 48 |
| 2.8.8. Pelayanan Non-Resep | 49 |
| BAB III HASIL KEGIATAN..... | 51 |
| 3.1. Sejarah Berdirinya Apotek Tirta Farma | 51 |
| 3.2. Lokasi dan Bangunan Apotek Tirta Farma | 53 |
| 3.3. Struktur Organisasi Apotek Tirta Farma | 54 |
| 3.4. Sarana dan Prasarana Apotek Tirta Farma | 58 |
| 3.4.1 Bangunan Apotek Tirta Farma | 58 |
| 3.4.2 Ruang Apotek | 59 |
| 3.4.3 Kelengkapan Apotek | 59 |

| | |
|---|-----|
| 3.4.4 Sumber daya Manusia | 60 |
| 3.5. Sistem Manajemen di Apotek Tirta Farma | 60 |
| 3.5.1 Perencanaan | 60 |
| 3.5.2 Pengadaan | 61 |
| 3.5.3 Penerimaan | 64 |
| 3.5.4 Penyimpanan | 66 |
| 3.5.5 Penyaluran atau Pendistribusian | 67 |
| 3.5.6. Penghapusan atau Pemusnahan | 68 |
| 3.5.7 Pengendalian | 68 |
| 3.5.8 Administrasi | 69 |
| 3.5.9 Pelaporan Narkotika dan Psikotropika | 71 |
| 3.6 Pelayanan Kefarmasian di Apotek | 72 |
| 3.6.1. Pelayanan resep..... | 72 |
| 3.6.2. Pelayanan Non Resep..... | 74 |
| 3.6.3. Konseling..... | 75 |
| 3.7 Pengelola Keuangan | 77 |
| 3.8 Tugas Khusus di Apotek Tirta Farma | 78 |
| BAB IV PEMBAHASAN..... | 79 |
| 4.1. Pembahasan tentang Apotek Tirta Farma | 79 |
| 4.2. Pembahasan Resep Anak | 86 |
| 4.3 Pembahasan Resep Kardiovaskular | 109 |
| 4.4 Pembahasan Resep Antiinfeksi..... | 123 |
| 4.5 Pembahasan Resep Saluran Cerna..... | 136 |
| 4.6 Pembahasan Swamedikasi..... | 150 |

| | |
|-------------------------------|-----|
| BAB V SIMPULAN DAN SARAN..... | 153 |
| 5.1. Simpulan | 153 |
| 5.2. Saran | 154 |
| DAFTAR PUSTAKA | 155 |
| LAMPIRAN | 157 |

DAFTAR GAMBAR

| Gambar | Halaman |
|--|---------|
| 2.1. Skema Tata Cara Pemberian Ijin Apotek | 12 |
| 3.1. Struktur Organisasi Apotek Tirta Farma | 55 |
| 3.2. Alur pelayanan resep di Apotek Tirta Farma..... | 73 |
| 4.2. Etiket Racikan 1 (Cefadroxil) | 102 |
| 4.3. Etiket Racikan 2 (Obat batuk pilek) | 103 |
| 4.4. <i>Copy</i> Resep Anak | 104 |
| 4.5. Resep Kardiovaskular | 109 |
| 4.6 Etiket Captopril | 117 |
| 4.7 Etiket Simvastatin..... | 118 |
| 4.8 <i>Copy</i> Resep Kardiovaskular..... | 119 |
| 4.9 Etiket Amoxan | 130 |
| 4.10 Etiket Ketokonazole | 131 |
| 4.11 <i>Copy</i> Resep Antiinfeksi | 132 |
| 4.12 Resep Saluran Cerna | 136 |
| 4.13 Etiket Lansoprazole..... | 145 |
| 4.14 Etiket Buscopan plus | 146 |
| 4.15 <i>Copy</i> Resep Saluran Cerna..... | 147 |

DAFTAR TABEL

| Tabel | Halaman |
|---|---------|
| 4.1. Skrining Administratif Resep Anak | 87 |
| 4.2 Skrining Farmasetik Resep Anak | 88 |
| 4.3 Perhitungan Dosis Obat Resep Anak | 97 |
| 4.4 Skrining Administratif Resep Kardiovaskular | 109 |
| 4.5 Skrining Farmasetik Resep Kardiovaskular | 110 |
| 4.6 Perhitungan Dosis Obat Resep Kardiovaskular | 115 |
| 4.7 Skrining Administratif Resep Antiinfeksi..... | 123 |
| 4.8 Skrining Farmasetik Resep Antiinfeksi..... | 124 |
| 4.9 Perhitungan Dosis Obat Resep Antiinfeksi..... | 128 |
| 4.10 Skrining Administratif Resep Antiinfeksi | 106 |
| 4.11 Skrining Farmasetik Resep Antiinfeksi | 106 |
| 4.12 Skrining Administrasi Resep Saluran Cerna..... | 137 |
| 4.13 Skrining Farmasetik Resep Saluran Cerna..... | 137 |
| 4.14 Perhitungan Dosis Obat Resep Saluran Cerna..... | 143 |
| 4.15 Pertanyaan Pelayanan OTC..... | 150 |

DAFTAR LAMPIRAN

| Lampiran | Halaman |
|--|---------|
| A Etiket Apotek Tirta Farma..... | 157 |
| B Blangko <i>Copy Resep</i> | 158 |
| C Blangko Kwitansi..... | 159 |
| D Tanda Terima Faktur..... | 160 |
| E Surat Pesanan..... | 161 |
| F Surat Pesanan Narkotika..... | 162 |
| G Surat Pesanan Psikotropika..... | 163 |
| H. Kartu Stok | 166 |
| I. Faktur | 167 |
| J. Daftar Obat Psikotropika di Apotek Tirta Farma .. | 168 |
| K. Tugas Standar Operasional Prosedur | 169 |
| L. Tugas Leaflet Asam Urat | 170 |